



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Mazatenango, Suchitepéquez 31 de Mayo 2,021

Ingeniero.
Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Su Despacho.

Estimado Ingeniero Argueta:

Por este medio me dirijo a Usted, para hacer de su conocimiento, las actividades realizadas correspondientes al mes de mayo del presente año, de conformidad con las clausulas establecidas en el contrato de servicios técnicos como piloto - mensajero en la Sede Departamental de Retalhuleu/Suchitepéquez, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/33/2021/SUCH.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Servicios Técnicos como Piloto - Mensajero
en la Sede Departamental de Retalhuleu/Suchitepéquez

Ingeniera Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.

Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia



Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ





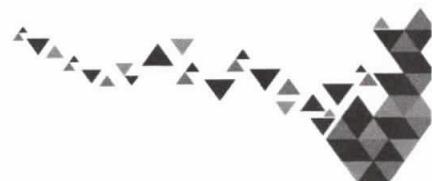
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|---|
| 1. | Conducir el vehículo del Programa asignado para transportar al personal en comisiones de trabajo, materiales y/o equipos de oficina. | <p>Actividad: Se preparó el vehículo para las comisiones de trabajo, movimientos internos dentro del área de Suchitepéquez/Retalhuleu, y para transportar materiales y/o equipos de oficina para cuando sea necesario ser utilizado el vehículo en el momento indicado.</p> <p>Resultado: El vehículo está preparado y en óptimas condiciones para cuando se necesite ser utilizado en las Comisiones Oficiales, en los movimientos internos y/o transporte de equipos de oficina.</p> |
| 2. | Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física de sus ocupantes o de los bienes transportados. | <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 se logro llegar en los horarios establecidos, a la actividad en el Juzgado de Paz de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz de San Miguel Panán, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Cooperación
Española
GUATEMALA

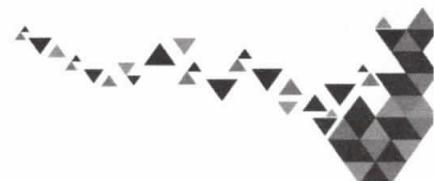


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|----------------------------|--|
| | | <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 se logro llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos cumpliendo con el objetivo del traslado. Se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez, sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Municipio de San José el Ídolo, Suchitepéquez a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2, se logró llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos. Se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin inconveniente alguno.</p> <p>Actividad: En Comisión Oficial con NOMBRAMIENTO SUCHITEPÉQUEZ No. 02-2021, se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia Sede Central en Ciudad de Guatemala a reunión con Personal del Programa PREVI y Director General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se logro llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos según NOMBRAMIENTO SUCHITEPÉQUEZ No. 02-2021, se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> |

[Handwritten signature]





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|----------------------------|--|
| | | <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Zunilito, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según planificación de la Asistente Profesional del Resultado 2, se logro llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos. Se realizo el retorno a la Sede de Mazatenango, Suchitepéquez.</p> <p>Actividad: En Comisión Oficial se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia Ciudad de Guatemala al Hotel Hilton, a reunión con Autoridades del Organismo Judicial, Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, Autoridades de la Cooperación Española, Autoridades de la Unión Europea y Personal del Programa PREVI.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2, se logro llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, logrando el objetivo del traslado. Se realizo el retorno hacia la Sede en Mazatenango en Suchitepéquez, sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Se logró llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, según planificación de la Asistente Profesional del Resultado 2. Se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|----------------------------|--|
| | | <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Santa Barbará, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 se logro llegar a la actividad en los horarios establecidos. Se realizo el retorno a la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de San Juan Bautista, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según planificación de la Asistente Profesional del Resultado 2, se logro llegar a la actividad dentro de los horarios programados, cumpliendo con el objetivo de la actividad. Se realizo el retorno a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, sin ningún inconveniente.</p> <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de San Lorenzo, Suchitepéquez, a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según planificación de la Asistente Profesional del Resultado 2, se llego a la actividad dentro de los horarios establecidos. Se realizo el retorno a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> |

[Handwritten signatures in blue ink]





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|--|
| | | <p>Actividad: En movimiento interno se traslado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu, hacia el Juzgado de Paz del Municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez a realizar visita Técnica.</p> <p>Resultado: Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 se logro llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad, cumpliendo con el objetivo del traslado. Se realizo el retorno a la Sede Departamental en Mazatenango, Suchitepéquez sin inconveniente alguno.</p> |
| 3. | Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa Asignado y revisar el nivel de agua, aceite, combustible, batería y llantas. | <p>Actividad: Se realizó la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas, para el buen funcionamiento del vehículo.</p> <p>Resultado: Se logró establecer que los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas están dentro de los parámetros técnicos para que el vehículo funcione sin ningún desperfecto.</p> |
| 4. | Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa Asignado. | <p>Actividad: Al vehículo se le ha realizado su limpieza respectiva dentro de su interior como en su exterior, lavándolo por fuera y desinfectándolo por dentro, para que tenga una buena presentación en su exterior y una buena higiene en su interior como prevención del virus Covid-19, protegiendo la salud de sus ocupantes</p> <p>Resultado: Se logró que el vehículo quedara con una limpieza total en su exterior y en su interior.</p> |





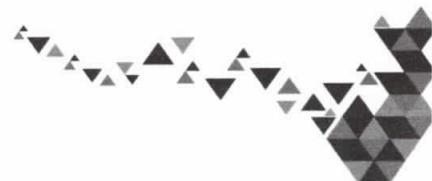
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 5. | Reportar al superior inmediato el desperfecto que se le detecte al vehículo que conduce. | <p>Actividad: Se reporto con la Responsable de la Gestión Técnica Interina de la Sede Departamental Suchitepéquez-Retalhuleu que el vehículo esta en óptimas condiciones para los traslados en Comisiones Oficiales o Movimientos Internos debido a que no presenta ningún tipo de desperfecto mecánico.</p> <p>Resultado: Se ha logrado obtener el apoyo de la Responsable Técnica Interina para mantener el vehículo en óptimas condiciones y reportándole que el vehículo no se le ha encontrado ningún desperfecto mecánico.</p> |
| 6. | Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten | <p>Actividad: Se le brindo apoyo a la Asistente Profesional del resultado 2, de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu con el traslado y colocación de equipo de visibilidad del Programa PREVI.</p> <p>Resultado: Se ha logrado que el equipo de visibilidad esté en perfectas condiciones durante los traslados y a la hora de ser instalado cuando lo ha necesitado la Asistente Profesional del resultado 2.</p> <p>Actividad: Se colaboro con la carga y la descarga de insumos de cafetería y limpieza e insumos de limpieza del vehículo, trasladando estos insumos de la Sede Central en Ciudad de Guatemala hacia la Sede Departamental en Mazatenango, Suchitepéquez.</p> <p>Resultado: Se logro el traslado de los insumos y se tuvo el cuidado pertinente en la carga y descarga de los mismos, para que estos llegaran en buenas condiciones.</p> |





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|--|
| 7. | Realizar viajes fuera del área geográfica habitual de trabajo para transportar personal, materiales y/o equipos de oficina. | <p>Actividad: Se realizaron traslados en comisiones oficiales a Sede Central en Ciudad de Guatemala y a Hotel Hilton en la Zona 9, Capitalina. Teniendo que salir del área geográfica habitual de trabajo.</p> <p>Resultado: Se lograron los traslados sin ningún inconveniente al salir del área geográfica de trabajo.</p> |
| 8. | Ejecutar diligencias y trámites del Programa. | <p>Actividad: Se brindo apoyo al Personal Administrativo del Programa PREVI de Sede Central, en el traslado de documentos hacia las oficinas de Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se logro la entrega de documentos enviados por el personal administrativo del programa PREVI de Sede Central a Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> |
| 9. | Entregar y retirar correspondencia interna y externa. | <p>Actividad: Se visito oficina de empresa de correo enviando a Sede Central documentos del Personal Profesional y Personal Técnico de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu.</p> <p>Resultado: Se logro el envío de los documentos, logrando que estos llegaran a su destino en el tiempo establecido.</p> |





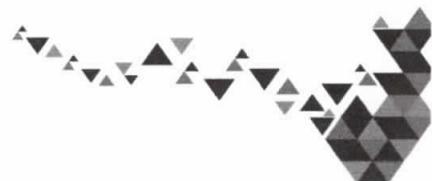
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 10. | Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo. | <p>Actividad: Se ha elaborado mensualmente el reporte del vehículo verificando que esté se encuentre solvente con sus documentos de tránsito, para que pueda circular sin ningún inconveniente</p> <p>Resultado: Se logró verificar que el vehículo esta solvente teniendo todos sus documentos en orden, no teniendo ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país</p> |
| 11. | Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa. | <p>Actividad: En cada salida que es utilizado el vehículo se tiene un control de sus salidas y entradas utilizando la bitácora del kilometraje recorrido.</p> <p>Resultado: Se tiene el registro de los recorridos realizados con el vehículo por medio del uso de la bitácora del kilometraje en todas sus salidas y entradas.</p> |
| 12. | Control y resguardo de los utensilios de las herramientas y utensilios para el mantenimiento del vehículo. | <p>Actividad: Se ha realizado la revisión de todas las herramientas del vehículo, que se encuentren donde corresponde y que se encuentren en buen estado, también los utensilios de limpieza del vehículo se encuentran disponibles para cuando sean utilizados.</p> <p>Resultado: Se logró verificar que las herramientas del vehículo están en buen estado y en donde corresponden al igual que los utensilios de limpieza del vehículo.</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 13. | <p>Recibir, distribuir y entregar correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo a las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas, Contraloría General de cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede Central, Sede Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes</p> | <p>Actividad: Se entregaron documentos al Personal Administrativo/Financiero de Sede Central, documentos de energía eléctrica y factura de internet, se entregaron para que se realice el trámite correspondiente en Sede Central.</p> <p>Resultado: Se logró la entrega de la factura de energía eléctrica y la factura por servicio de internet, al Personal Administrativo de la Sede Central del Programa PREVI en la fecha establecida.</p> |
| 14. | <p>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</p> | <p>Actividad: Se participo en el acopio y preparación del papel desechado, para su reciclaje.</p> <p>Resultado: Se logro desechar el papel y su traslado a los lugares asignados.</p> |





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

**INFORME MENSUAL
MES DE MAYO DE 2021**

| No. | Actividades según contrato | Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 15. | Otras actividades inherentes al cargo que sean asignadas por el Responsable de la Gestión Técnico/a o la Dirección del Programa. | <p>Actividad: Se apoyó en la limpieza de las áreas verdes dentro de las instalaciones de la Sede Departamental Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</p> <p>Resultado: Se logró el mantenimiento del jardín dejándolo en óptimas condiciones para evitar todo tipo de plagas.</p> <p>Actividad: Se ha apoyado al personal de mantenimiento con el traslado de los desechos de basura a donde corresponden en los lugares asignados como basurero Municipal.</p> <p>Resultado: Se logro depositar toda la basura donde corresponde, logrando dejar las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa PREVI, limpias de estos residuos.</p> |

